附件1：

南京艺术学院固定资产交接清单

交出单位（盖章）： 接收单位（盖章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 交出单位资产管理员  （签字） | |  | 接收单位资产管理员  （签字） |  |
| 交出单位资产管理负责人  （签字） | |  | 接收单位资产管理负责人  （签字） |  |
| 资产编号 | 资产名称 | | 规格型号 | 数量/面积 |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |

交接完毕日期： 年 月 日

注：本清单一式三份，交、接单位、国有资产管理处各存一份。